



Handläggare
Tove Bodin
Tove.Bodin@huddinge.se

Bygglovs- och tillsynsnämnden

Information om redovisning av bisysslor 2022

Förslag till beslut

Bygglovs- och tillsynsnämnden noterar informationen om redovisning av bisysslor 2022 till protokollet.

Sammanfattning

Bisysslor redovisas en gång per år till respektive nämnd. Som huvudregel är en bisyssla tillåten, men vissa begränsningar finns i Lag om offentlig anställning (LOA) samt i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB).

Chefers ansvar är att informera medarbetaren om regelverk och medarbetarens ansvar är att anmäla bisyssla.

Bygglovs- och tillsynsnämnden har hittills under 2022 fått in 40 anmälningar om bisyssla. De flesta avser bisysslor i eget bolag eller där medarbetaren ingår i närståendes bolag.

Beskrivning av ärendet

En bisyssla är i princip alla tillfälliga eller stadigvarande sysslor som medarbetaren utövar vid sidan av anställningen i Huddinge kommun och som inte kan hänföras till privatlivet. En bisyssla kan vara en anställning, ett uppdrag eller egen verksamhet. Bisysslan förutsätter inte en viss omfattning och det är utan betydelse om bisyssla ger ekonomisk ersättning eller inte.

Reglerna om bisyssla återfinns dels i LOA och dels i kollektivavtalet AB.

Som huvudregel gäller att bisysslor är tillåtna men det finns begränsningar i rätten att utöva bisysslor och arbetsgivaren kan därför förbjuda vissa bisysslor. Bisysslor som inte är tillåtna och där arbetsgivaren kan förbjuda att bisysslan utförs kan delas upp i tre kategorier.

1. Förtroendskadlig bisyssla (regleras i LOA 7 §)
2. Arbetshindrande bisyssla (regleras i AB § 8)
3. Konkurrerande bisyssla (regleras i AB § 8)

Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisyssla när det gäller punkt 2 och 3, dock kan uppdraget räknas som förtroendskadlig bisyssla enligt punkt 1. Inte heller statliga eller kommunala



uppdrag och uppdrag på domstols förordnande som nämndeman eller god man är att betrakta som bisyssla.

Chefers ansvar att informera om riktlinjer för bisyssla

Chefer har ett särskilt ansvar att informera medarbetare om det regelverk som gäller avseende bisyssla. Informationen tas lämpligen upp på arbetsplatsträffar, vid planerings- och uppföljningssamtal och inför anställning av nya medarbetare.

Medarbetares ansvar att anmäla bisyssla

Medarbetare som har en bisyssla är skyldig att anmäla detta och att lämna de uppgifter om bisysslan som behövs för att arbetsgivaren ska kunna bedöma om bisysslan är tillåten eller inte. Anmälan om bisyssla görs en gång per år samt vid förändring av bisysslan.

Beslut om att tillåta eller förbjuda bisyssla

Att utreda bisyssla och att ta beslut om att tillåta bisyssla fattas av medarbetarens närmaste chef.

Bygglov- och tillsynsnämndens redovisning

Bygglovs- och tillsynsnämnden har 40 anmälningar om bisyssla hittills under 2022. Fem bisysslor var anmälda utan chefens godkännande. Bisysslorna tillhörde nyanställda medarbetare och chefen har nu godkänt bisysslorna.

Ett slumpmässigt urval om 10% av nämndens medarbetare och samtliga chefer har kontrollerats mot allabolag.se och resultatet av kontrollen visade att alla hade godkänd bisyssla eller ingen bisyssla.

Av de som anmält bisyssla är bisysslorna fördelade enligt följande:

28 % har ett eget eller ingår i ett närståendes företag/verksamhet, 23% har bisyssla inom annat område, 13% har styrelseuppdrag, 10% är anställda hos annan arbetsgivare, 8% har bisyssla i en bostadsrättsförening, 8% har offentliga uppdrag, 8% har bisyssla inom utbildning, föreläsning och handledning och 5% är verksamma som konsult eller uppdragstagare.

Toralf Nilsson
Teknisk direktör

Tove Bodin
Administrativ chef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen